

事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 3 年 2 月 22 日

事業所名: 放課後等デイサービス すみれ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえ改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	4	活動と学習スペースを明確化しています。	定員に対しての基準は満たしているが、幅広い年齢を考えると十分とは言えない。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	3	加配職員の配置をしています。	各学校へのお迎えや、利用メンバーにより対応が大変な時がありま
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	3	階段や廊下には手すりを設置しています。	バリやフリー化されていない屋上庭園への出入り口は職員が必ず付き添うなど安全が確保出来るよう支援していきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	1	毎日片付けや丁寧な掃除を行っています。	今後も清潔を保ち、心地良く過ごしていただけるよう努めます。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	2	日々の振り返りや会議で意見交換や改善を図っています。	より具体的な目標を設定し、改善していきたいと思ひます。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0		アンケートの内容を踏まえより充実したものにしていきます。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0		ホームページにて公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	2	外部評価は実施していません。	機会があれば積極的に実施していきたいです。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1	6		今年度はコロナの影響で参加や実施が難しかったです。
適切な	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	連絡帳や面談で保護者のニーズを聞き計画を作成しています。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	職員間で情報交換を心がけています。	適応行動の状況を把握しておく。
	12	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	0	発達の状況を踏まえ職員会議を行い、具体的な支援内容を設定しています。	
	13	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	7	0	保護者のニーズや児童の要望を受け入れながら支援しています。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	都度、職員と話し合い取り組んでいます。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2	季節ごとのイベントを取り入れています。	同じ活動でも内容が変わるよう検討していきます。

は
支
援
の
提
供

16	(放課後等デイサービスののみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	活動時間が長いので少し遠くへの外出や個別の活動等を取り入れています。	きめ細かな課題の設定まで出来ていないので、実現出来るように努めます。
17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	子どもの状況に応じてモニタリングや計画書を作成しています。	
18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	事前に打ち合わせを行い、支援の内容等の確認を行っています。	
19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	送迎等の兼ね合いで当日行えていないこともあります。	記録を適切に取り翌日の打ち合わせ時に行う等工夫しています。
20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	日々の記録簿や日誌を記入し次の支援に繋げています。	記録の内容はより適切な記録を取るよう心がけていきます。
21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	定期的にモニタリングを行い計画の見直しを実施しています。	
22	(放課後等デイサービスののみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	6	1	自立支援、創作活動などの支援を集団・個別で行っています。	いろいろな活動を幅広く提供できるように心がけていきます。
23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1	児童発達管理責任者が参加しています。	
24	(児童発達支援のみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか				
25	(放課後等デイサービスののみ) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1		必要に応じて連絡をとりあい、迎える時には些細なことでも情報の共有を図ります。
26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			該当者がいません。	
27	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			該当者がいません。	
28	(児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか				
29	(児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか				
30	(放課後等デイサービスののみ) 就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	0	相談事業所を通して行うことはあります。	今後機会を増やしていきたい。

関
係
機
関
や
保
護
者
と
の
連
携
関
係
機
関
や
保
護

保護者との連携	31	(放課後等デイサービスのみ) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	1	必要に応じて、これまでの情報等を提供し引き継ぎを行っています。	必要な書面の提出を心がけていきます。
	32	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2		今年度はコロナの影響で参加出来ていません。
	33	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	4		直接的な関わりはなかなか取れていません。
	34	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	7	0	子ども部会に参加しています。	
	35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1	送迎時や連絡ノートにてその日の様子を伝えています。	今後も共通理解を図れるように努めていきます。
	36	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	4	3	特に行っていません。	
	保護者への説明責任等	37	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	施設内に掲示、また利用契約時に説明をしています。
38		児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	7	0	計画を説明し同意(サイン)を得ています。	
39		定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	年に一度個別懇談を実施しています。	申し出があるごとに相談の機会を作っていきます。
40		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	7		保護者会は年に一度は開催したいと思っています。
41		子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	相談をいただいた際には、丁寧な対応をするように努めています。	気軽に相談していただけるような関係づくりを目指していきます。
42		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	毎月すみれだよりを発行し、活動報告や行事予定などを発信しています。	
43		個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	0	契約時に説明を行い同意を得ている。	今後も管理には十分注意をしていきます。
44		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	お便りや口頭にて情報を伝達しています。	送迎時などできるだけコミュニケーションをとりたいと思います。
45		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3		今年度はコロナの影響で実施していません。
46		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7	0	策定しているが保護者への周知はあまり出来ていません。訓練は実施しています。	
47	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	二ヶ月に一度避難訓練を実施しています。		

非常時等の対応	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7	0	アセスメント時に健康状態や緊急時の対応を確認しています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	保護者からの情報提供通りに対応しています。	
	50	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	事例が起きた際にはヒヤリハットを作成し検証を行っています。	
	51	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	職員会議や法人全体研修会で随時おこなっています。	虐待に関する研修を受講し、他職員と共有するようにします。
	52	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	3	現在該当者はいませんが、職員間で研修や話し合いはしています。	対象となる児童が現在はいません。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。