

事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 2月 17日

事業所名: すみれ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	6	利用人数に応じて空きスペースを利用する事があります。	法令遵守のスペースは確保しているが静養室等がありません。低学年と高学年が分かれて活動できるスペースがあればと思います。自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	4	基準の人数は確保しています。多機能型事業所なので施設内の他事業所から手伝ってもらっています。	大半が男子利用者であるが男性職員が少ない為、他の事業所に応援を要請している。人員配置の基準は満たしているが、その日の利用人数に対して不足していると感じることがあります。自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	4	バリアフリーがいき届いてない箇所では、職員が付き添い補助を行っています。情報伝達では、写真、絵カード、タイマー、砂時計デジタル時計等を使用しています。	バリアフリーが行き届いていない場所の改善が必要です。段差→スロープ、手すりの設置等。自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5	3	毎日、清掃・除菌・喚起を行っています。定期的に洗濯、天日干しを行い清潔に保っています。	1つの部屋では活動がしづらい為、空きスペース(個室やランチルーム他事業所の部屋等)を活用している。自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	5	月に一度、職員会議を行いその都度、業務内容を見直している。	計画→実施→確認→振り返り(改善)は意識して取り組んでいますが、職員に対してPDCAサイクルという言葉は浸透していないと感じます。研修を実施して周知していく必要があります。自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	2	1年に1回、保護者向けのアンケートを実施して要望や意見を把握しています。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	3	法人のホームページに公開しています。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	7		第三者による外部評価は行っていません。自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	4	事業所内で行う事があります。研修実施(非常災害対策研修1回施設内伝達研修1回)研修実施予定令和4年2・3月中(継続研修1回人権・権利擁護研修1回虐待防止研修1回安全管理研修1回)	研修に参加できていない職員もいる為、均等に研修を受ける機会があれば良いと思います。新型コロナウイルス感染拡大防止の為、外部研修への参加が少なかったです。自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。

適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	子供の発達状況や、保護者からの聴き取りと共に支援計画の作成を行っています。 普段は事業所に来ていただき児発管がアセスメントを行っていますが、新型コロナウイルスの影響もあり、その月で事業所に来ていただくことが難しかったり、接触を避ける為、電話でアセスメントを行うこともありました。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	5		自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	12	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5	3		自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	13	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	3	5		自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	月に一度、職員会議を行い話し合いを行っています。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	月に一度、職員会議を行い話し合いを行っています。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	16	(放課後等デイサービスのみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	5	長期休暇前には課題を決めて話し合い、休暇中の過ごし方を決めています。	利用状況に応じて課題の設定は行っていますが、きめ細やかな設定には至っていません。 自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2	集団活動に加え、状況に応じて個別活動も実施しています。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	3	連絡ツールを利用し連絡をしている。 集まれる時は打ち合わせをしています。そうでない時には職員が活動内容の変更、利用人数変更、支援内容、その他の伝達事項を各自スマホのアプリ等で伝えています。	各職員の業務都合により打合せをする時間がとれていないことが多いです。 自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	5	連絡ツールを利用し連絡をしている。	送迎時間が終業時間ギリギリになる為、その日に話し合う事ができず後日になります。 自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	管理日誌とサービス提供記録をとっています。	
21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1	計画の見直しは児童発達支援管理責任者が必要に応じて行っています。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。	

	22	(放課後等デイサービスのみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	4	4	自立支援、創作活動を行 っています。	新型コロナウイルスの影響で活動 が制限されることが多かったです。 自己評価集計後に各職員に説明 し周知しました。
関係機関 や保護者との 連携関係機関 や保護者との 連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会 議にその子どもの状況に精通した最もふさわ しい者が参画しているか	7	1	児童発達支援管理責 任者が参加しています。 議題の内容によっては 児童指導員が参加する こともあります。	自己評価集計後に各職員に説明 し周知しました。
	24	(児童発達支援のみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や 関係機関と連携した支援を行っているか				
	25	(放課後等デイサービスのみ) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の 交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調 整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を 適切に行っているか	7	1	学校の予定表を基に 行事や下校時刻の確認 を行っています。 送迎時には情報共有 を図るように努めてい ます。	年に数回、事業所の不手際で 送迎時間や送迎方法を間違え てしまい保護者や学校に迷惑 をかけてしまいました。 その時は、電話や口頭で状況 説明と謝罪を行い対応しました。 できるだけ迅速に対応してい ますが、今後の課題でもあります。 自己評価集計後に各職員に説明 し周知しました。
	26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害 のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等 の関係機関と連携した支援を行っているか				
	27	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害 のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体 制を整えているか				
	28	(児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚 園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援 内容等の情報共有と相互理解を図っているか				
	29	(児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小 学部)との間で、支援内容等の情報共有と相 互理解を図っているか				
	30	(放課後等デイサービスのみ) 就学前に利用していた保育所や認定こども 園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で 情報共有と相互理解に努めているか	5	3	児童発達支援を利用し ていた児童は情報共有 ができています。新規の 利用者についてはでき るだけサービス担当者 会議に参加して引き継 ぎを行っています。	自己評価集計後に各職員に説明 し周知しました。
	31	(放課後等デイサービスのみ) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所 から障害福祉サービス事業所等へ移行する 場合、それまでの支援内容等の情報を提供す る等しているか	6	2	児童発達支援管理責 任者が事業所に引き 継ぎすることありま す。	自己評価集計後に各職員に説明 し周知しました。
	32	他の児童発達支援センターや児童発達支援 事業所、発達障害者支援センター等の専門機 関と連携し、助言や研修を受けているか	4	4	年に数回(今年度は オンラインで2回) 外部研修に参加しま した。 現場の職員も参加でき る機会があれば参加し てスキル向上に努め ました。	自己評価集計後に各職員に説明 し周知しました。
	33	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども 園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサー ビスの場合は、放課後児童クラブや児童館と の交流など、障害のない子どもと活動する機 会があるか	1	7		他事業所との交流がほとんどな いので、事業所の今後の課題で もありません。 自己評価集計後に各職員に説明 し周知しました。

保護者への説明責任等

34	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6	2	児童発達支援管理責任者が自立支援協議会・子ども部会に参加しています。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	2	連絡帳や送迎時に状況を伝えるようにしています。保護者には連絡ノートで様子を伝えています。その状況に応じて電話や直接送迎時にお伝えすることもあります。	連絡帳に状況を全て記入する時間が取れない事や、送迎時には保護者と話す機会がない時もあります。自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
36	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	1	7		専門的に学んだ職員がいない為行えていません。そこまでの保護者に対する細かな支援はできていません。自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
37	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	2	契約時に個別に行っています。新規利用の契約時にご説明させていただいております。介護給付費の加算は個別支援計画に記載しています。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
38	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	5	3	個別支援計画作成時には、保護者に直接説明し、サインをいただいております。(新型コロナウイルス感染拡大の影響で直接事業所に来られない方に関しては電話や書面にて説明させていただく場合もありました。)	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
39	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	5	定期的な面談等を通して、アドバイスや助言を行えるように努めています。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
40	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	7	実施を企画しましたが、保護者の人数が集まらなかった事や、感染症対策の為行えなかった。保護者会は開催していませんが、事業所主催の保護者に対して茶話会を予定していましたが、新型コロナウイルス感染拡大の影響で実施が難しかったです。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
41	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	3	できるだけ迅速に対応していますが、相談内容や利用申し込みについては、その場で判断するのが難しい場合があります。状況や事情の確認を行ってから対応いたしますのでしばらくお時間をいただく場合があります。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
42	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1	毎月、行事予定や連絡事項等の情報を発信しています。その他にも事業所や法人からのお知らせをお渡しする場合があります。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。

	43	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8	0	保護者に対して契約時に個人情報についての説明を行い、個人情報提供同意書にて同意してもらっています。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	2	個々に応じてわかりやすく説明したり、コミュニケーションが取れるよう努めています。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	8		感染症予防の為、行えていません。
非常時等の対応	46	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6	2	各種マニュアルを作成し職員間で共有しています。	今後は保護者にも周知を進めていきます。 各マニュアルの作成は行っていますが、保護者に周知できていません。 自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	47	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1	定期的に避難訓練を行っています。 すみれの活動では、子ども達と一緒に月に1日訓練を実施しています。 (内容は津波発生時を想定した避難場所選までの避難訓練、和歌山県土砂災害啓発センター訪問等)事業所で年に総合訓練2回、震災訓練1回を実施しています。	いざ地震が起きた時に訓練が生かせてませんでした。 自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7	1	癲癇発作のある利用者については、重積な発作起きた場合の対応や保護者とのやり取りを確認して迅速な対応ができるように心掛けています。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	4	契約時にアレルギーについて確認し対応しています。 アレルギーをもった利用者については、食事おやつ提供に配慮しています。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	50	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	3	毎月の職員会議で報告して情報共有して改善できる部分は改善しています。	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	51	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	3	虐待防止委員会を設置していて、年に1回以上研修を実施しています。 (3月中に伝達研修の実施予定)	自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。
	52	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	4		個別支援計画への記載はしていません。身体拘束について説明と計画への記載に取り組んでいきます。 自己評価集計後に各職員に説明し周知しました。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。